



## **Avviso n. 4/2013**

***Sostegno alla presentazione dei piani formativi sul  
Conto Formazione delle PMI aderenti di dimensioni minori.***

## 1 Finalità

Il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese.

Con l'Avviso n. 4/2013 Fondimpresa intende favorire, con la concessione di un contributo aggiuntivo alle risorse del Conto Formazione aziendale, la realizzazione di Piani formativi aziendali condivisi rivolti ai lavoratori delle PMI aderenti di dimensioni minori.

Il contributo aggiuntivo disciplinato dall'Avviso viene concesso ai sensi dell'art. 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e successive modificazioni ed a valere sulle risorse del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

I Piani formativi devono essere condivisi con accordi sottoscritti da organizzazioni di rappresentanza riconducibili ai soci di Fondimpresa, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria.

## 2 Ambito di riferimento

I Piani formativi finanziati possono essere *aziendali*, anche con l'utilizzo dei *voucher formativi*, o *interaziendali*, senza l'utilizzo dei *voucher formativi*. L'ambito del Piano può essere anche multi regionale.

## 3 Oggetto e beneficiari dell'intervento

Possono beneficiare del contributo aggiuntivo di Fondimpresa esclusivamente le PMI aderenti che rispettano, alla data di presentazione del Piano in cui ne fanno richiesta, tutte le condizioni di seguito indicate:

1. adesione a Fondimpresa già efficace ai sensi dell'art. 118 della L. 19.12.2000 n. 388 e s.m. e delle disposizioni di attuazione del Ministero del Lavoro e dell'INPS, senza che sia intervenuta revoca o cessazione. Fanno fede, al riguardo, esclusivamente i dati di adesione comunicati dall'INPS a Fondimpresa per via telematica;
2. presenza di un saldo attivo (importo maggiore di zero) sul proprio Conto Formazione presso Fondimpresa, risultante dalla somma degli importi effettivamente disponibili su tutte le matricole INPS per cui l'azienda ha aderito al Fondo. Nel conteggio del saldo attivo non sono pertanto considerati gli importi dei versamenti "maturandi";
3. possesso delle credenziali di accesso all'area riservata per la presentazione dei piani formativi del Conto Formazione, a seguito della registrazione sul portale *web* di Fondimpresa;
4. aver maturato sul proprio Conto Formazione, nel periodo di adesione a Fondimpresa, un accantonamento medio annuo, al lordo degli eventuali utilizzi per piani formativi, **non superiore a euro 8.000,00 (ottomila)**. Tale accantonamento viene calcolato dal sistema informatico di Fondimpresa all'inizio di ogni anno effettuando la media su base annua di tutte le quote dei versamenti pervenuti tramite l'INPS sul Conto Formazione dell'azienda aderente negli anni precedenti, in relazione a tutte le sue posizioni contributive (matricole INPS). Per le imprese che aderiscono durante l'anno o hanno aderito nel corso dell'anno precedente a quello in cui viene effettuato il calcolo, il conteggio viene eseguito moltiplicando per 40 euro il numero totale dei lavoratori soggetti al versamento

del contributo dello 0,30% destinato al Fondo tramite l'INPS (operai, impiegati, quadri), risultante dalla denuncia contributiva con la quale è stata effettuata l'adesione a Fondimpresa.

Il possesso del requisito richiesto nel presente punto 4 è attestato dall'importo della voce "Totale Maturando" riportato nella sezione "Conto Aziendale" del sistema informatico di gestione dei piani del Conto Formazione di Fondimpresa;

5. appartenenza alla categoria comunitaria delle PMI e possesso dei requisiti richiesti dal regime di aiuti di Stato prescelto, esclusivamente nell'ambito di quelli previsti e applicabili in base all'art. 8 dell'Avviso. Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato nella dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'azienda interessata esclusivamente secondo il modello *allegato n. 1* dell'Avviso;
6. non avere presentato a partire dal 1° luglio 2012 alcun Piano a valere su altri Avvisi di Fondimpresa che prevedono la concessione di un contributo aggiuntivo al Conto Formazione, fatto salvo il caso in cui il Piano sia stato annullato o respinto, e assumere l'impegno a non fare richiesta del contributo aggiuntivo su detti Avvisi dopo la presentazione del Piano sul presente Avviso e fino alla sua conclusione;
7. presentare il Piano formativo, già condiviso con le parti sociali riconducibili ai Soci di Fondimpresa, a valere sul Conto Formazione aziendale, con la richiesta del contributo aggiuntivo, entro i termini previsti dall'Avviso.

Il Piano nel suo complesso, per qualunque sua tipologia, deve prevedere la partecipazione **di almeno 4 lavoratori per un minimo di 12 ore di formazione procapite, chiaramente evidenziata nei paragrafi "obiettivi" e "dimensione" del Formulario di presentazione.**

Nell'ambito dell'Avviso, ciascuna PMI aderente, in possesso di tutti i suddetti requisiti, può ricevere il contributo aggiuntivo di Fondimpresa per un solo piano formativo, aziendale o interaziendale.

In caso di Piano interaziendale, tutti i requisiti richiesti nel presente articolo e nell'Avviso devono essere posseduti da ciascuna delle PMI che vi partecipa.

#### **4 Destinatari**

La partecipazione ai Piani finanziati nell'ambito dell'Avviso è riservata ai *lavoratori, occupati nelle imprese aderenti* in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dall'Avviso, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m. Tra i destinatari del Piano possono essere inclusi i lavoratori con contratti di inserimento o reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio.

Non possono essere destinatari del Piano finanziato con il presente Avviso gli apprendisti, i lavoratori posti in cassa integrazione guadagni, anche in deroga, i lavoratori con contratti di solidarietà, nonché i collaboratori a progetto.

#### **5 Scadenze e risorse finanziarie**

I contributi aggiuntivi previsti dall'Avviso, richiesti con le modalità di cui al successivo articolo 6, sono concessi ai Piani formativi aziendali presentati sul Conto Formazione dalle

aziende beneficiarie secondo il precedente art. 3, dal **23 settembre 2013 fino al 15 aprile 2014**.

Le risorse destinate alla concessione del contributo aggiuntivo sui Piani formativi aziendali approvati con l'Avviso sono complessivamente pari ad **euro 10.000.000,00 (diecimilioni)**, a valere sulle disponibilità del Conto di Sistema di cui all'art. 6, comma 2, lettera b), del Regolamento di Fondimpresa.

Il sistema informatico di Fondimpresa *notifica alle aziende aderenti l'impossibilità di presentare la domanda sull'Avviso* quando l'importo del contributo aggiuntivo richiesto con i piani già presentati, al netto delle rinunce o delle riduzioni del finanziamento approvato, *supera del 10% lo stanziamento complessivo* dell'Avviso indicato nel comma precedente.

La presentazione del Piano non costituisce in ogni caso titolo per l'ottenimento del contributo aggiuntivo, che viene concesso sulla base della effettiva disponibilità delle risorse finanziarie previste dall'Avviso a valere sul Conto di Sistema di Fondimpresa, assicurando comunque la sua assegnazione a tutti i Piani idonei validamente presentati entro la medesima data.

Fondimpresa si riserva le facoltà di provvedere alla chiusura anticipata dell'Avviso, di incrementare le risorse stanziare nel presente articolo, di prorogare i termini di validità dell'Avviso.

Le eventuali comunicazioni di chiusura dell'Avviso, di incremento delle risorse e di proroga dei termini per la presentazione delle domande sono resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

## **6 Costi ammissibili**

I costi ammissibili a finanziamento in relazione al Piano formativo vengono determinati, sia a preventivo che a consuntivo, applicando i seguenti **costi unitari standard**, che, sulla base dell'analisi dei rendiconti dei piani finanziati da Fondimpresa nell'ambito degli Avvisi destinati alle PMI aderenti di minori dimensioni, costituiscono la migliore approssimazione ai costi reali:

**Euro 73,63 \* Somma ore delle azioni formative (ore corso) valide (da "Quadro Riepilogativo" della sezione "Monitoraggio procedurale") + Euro 10,17 \* Somma ore partecipanti effettivi (frequenza per il 65% del monte ore dell'azione) alle azioni formative valide (ore allievo erogate, da "Quadro Riepilogativo" della sezione "Monitoraggio procedurale") + Euro 676,71.<sup>1</sup>**

L'importo risultante dall'applicazione dei predetti *costi unitari standard* deve essere ripartito tra le voci di spesa del Piano, sulla base delle previsioni dell'Azienda, tenendo conto dei seguenti limiti:

---

<sup>1</sup> *Indipendentemente dalle modalità con cui vengono determinati i costi ammissibili del Piano (in base a costi unitari standard), i costi sostenuti dal Soggetto Attuatore per la realizzazione del Piano, pertinenti ed imputabili ad attività ed azioni in esso previste, sia per quanto riguarda l'inerenza che la localizzazione delle operazioni svolte, devono essere contabilizzati con registrazioni conformi alle disposizioni di legge ed ai principi contabili. L'Azienda deve tenere un sistema contabile separato o un'adeguata codificazione contabile di tutte le operazioni riferite alla realizzazione del Piano, che consenta in qualsiasi momento di estrapolare e controllare i costi delle attività svolte e di identificare e rintracciare i fornitori ed i relativi giustificativi (che devono riportare il codice identificativo del Piano e non possono essere rendicontati per ottenere altri finanziamenti).*

*C - attività preparatorie e di accompagnamento ed attività non formative = max 12 % del totale.*

*D - gestione del Piano e V4 – gestione voucher = max 8 % del totale.*

*I costi relativi al personale in formazione ( voci B e V2) e ai lavoratori sospesi (voce E) non devono essere imputati tra le spese del Piano.*

Il finanziamento complessivo di Fondimpresa sul Piano formativo (Conto Formazione + contributo aggiuntivo) **non può in ogni caso superare, sia a preventivo che a consuntivo, l'importo massimo di euro 165,00 (centosessantacinque) per ora di corso**, calcolato dividendo il *costo totale del Piano* ottenuto dall'applicazione dei predetti *costi unitari standard* per la somma delle ore delle azioni formative valide del Piano (“ore corso” delle azioni formative valide risultanti dal sistema informatico di Fondimpresa).

Gli eventuali costi eccedenti tale parametro sono posti a carico della/e azienda/e proponente/i.

*Il Piano con il relativo preventivo finanziario e il Rendiconto che espongono costi non rispondenti alle predette indicazioni devono essere ripresentati in forma corretta.*

Prima della data di avvio di ciascuna azione formativa è possibile effettuare la variazione in diminuzione del totale delle ore allievo delle singole azioni formative previste nel Piano formativo approvato, quando tale riduzione non supera il 20% del totale delle ore allievo programmate per ciascuna azione.

Nell'ambito del Piano approvato *sono considerate valide* esclusivamente le azioni formative per le quali, alla loro conclusione, siano rispettate tutte le seguenti condizioni:

- a) il totale delle ore allievi effettive (somma delle ore di frequenza dei partecipanti nel registro dell'azione) è almeno pari al 50% del monte ore allievi previsto (prodotto tra “Ore corso previste” e “Numero partecipanti previsti”), inserito nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione (eventualmente rimodulato in diminuzione entro l'80% del totale ore allievo indicato nel Piano).
- b) il totale delle ore delle giornate inserite nel calendario è almeno pari al 75% delle “Ore corso previste” (inserite nella maschera di calendario prima della data della giornata iniziale di formazione);
- c) la percentuale dei partecipanti (“partecipanti effettivi”) che ha registrato una frequenza (ore nel registro) non inferiore al 65% rispetto alle “Ore corso previste” (inserite nella maschera del calendario prima della data della giornata iniziale di formazione) è almeno pari al 30% (percentuale arrotondata per difetto e comunque corrispondente ad almeno un partecipante) rispetto al “Numero partecipanti previsti”, inserito nella maschera del calendario.

Le riduzioni delle ore allievo in misura maggiore rispetto ai predetti criteri sono consentite solo nel caso in cui siano contenute in un **nuovo accordo** tra le parti sociali che hanno condiviso il Piano, **stipulato prima della conclusione delle azioni formative interessate** (*all'indirizzo PEC [fondimpresa.contoformazione@pec.it](mailto:fondimpresa.contoformazione@pec.it) o tramite fax al n. 06.69.54.2324*).

Qualora intervenga tale nuovo accordo di rimodulazione fra le parti che hanno condiviso il Piano, si farà riferimento alla nuova programmazione, per effettuare il computo della percentuale di realizzazione e, quindi, della validità delle azioni formative (ore di durata del corso e numero di lavoratori partecipanti).

Al computo delle ore allievo effettuate nel Piano formativo, concorrono esclusivamente le azioni formative valide secondo i criteri suddetti. Non sono ammissibili, in sede di rendicontazione, i costi relativi ad azioni formative non valide.

In nessun caso il contributo aggiuntivo di Fondimpresa può essere erogato alle aziende che hanno effettuato la revoca dell'adesione al Fondo prima della presentazione del Rendiconto.

Fondimpresa si riserva di realizzare attività di monitoraggio, valutazione e controllo sullo svolgimento del Piano presso l'azienda proponente e beneficiaria, in corso d'opera e a conclusione dell'intervento. In particolare, Fondimpresa *effettua visite di verifica a campione sul corretto e regolare svolgimento del Piano finanziato*, secondo quanto previsto nella *Comunicazione "Allegato A"* della "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione", pubblicata sul sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it), e dalle disposizioni integrative sulle verifiche dei rendiconti sugli Avvisi che prevedono costi unitari standard che saranno pubblicate da Fondimpresa.

A tal fine, a pena di revoca dei finanziamenti, l'impresa è tenuta a mettere a disposizione dei soggetti incaricati da Fondimpresa e del personale eventualmente inviato dal Ministero del Lavoro, idonei locali e personale di supporto nonché tutta la documentazione gestionale e amministrativa relativa alle attività realizzate nell'ambito del Piano finanziato.

La gestione ed il monitoraggio del Piano devono svolgersi nel rispetto delle istruzioni e delle condizioni riportate nel paragrafo 6 della predetta "Guida", utilizzando i modelli allegati n. 8, 9, 10 e 11 dell'Avviso per la registrazione delle presenze ed inserendo i dati di gestione nelle sezioni "Monitoraggio di controllo" e "Monitoraggio procedurale" del sistema informatico di Fondimpresa. In particolare, le informazioni sulle azioni formative devono essere aggiornate per eventuali variazioni, con le modalità indicate nella "Guida", entro il giorno precedente a quello in cui queste si realizzano.

Prima della presentazione del rendiconto e successivamente alla validazione del monitoraggio da parte di Fondimpresa, l'azienda deve compilare il questionario di rilevazione degli esiti della formazione sul Sistema Informatico, tramite la funzionalità "Questionario" nel menu di Rendicontazione. L'azienda titolare deve altresì fornire a Fondimpresa le eventuali ulteriori informazioni sulle attività formative e sulle partecipazioni, che potranno essere richieste anche tramite questionari, colloqui o interviste telefoniche.

## **7 Modalità di richiesta e di erogazione del finanziamento**

La domanda di contributo aggiuntivo al Fondo deve essere effettuata dall'azienda proponente, nel rispetto delle scadenze del precedente articolo 5, in sede di presentazione del Piano formativo del Conto Formazione, dopo aver provveduto all'attivazione del Piano medesimo tramite la funzionalità presente nell'area riservata del sito *web* di Fondimpresa (<http://pf.fondimpresa.it>).

A tal fine, l'impresa proponente il Piano, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3 dell'Avviso, provvede ad effettuare la richiesta di contributo aggiuntivo tramite la relativa funzione presente sull'applicazione informatica di Fondimpresa ("Piano ordinario con Contributo Aggiuntivo").

All'azienda proponente abilitata dal sistema informatico viene quindi consentito di compilare il Piano formativo con la richiesta del contributo aggiuntivo sulla base del relativo preventivo di spesa, redatto applicando i costi unitari standard indicati nell'articolo 6.

Il contributo aggiuntivo richiesto a Fondimpresa sulla base del preventivo di spesa del Piano, formulato sulla base dei costi ammissibili previsti nel precedente articolo 6, deve rispettare la seguente intensità massima per azienda:

- *contributo aggiuntivo fino ad euro 3.000,00 per le aziende aderenti con “Totale Maturando” pari o inferiore a 3.000,00 euro;*
- *contributo aggiuntivo non superiore al “Totale Maturando” dell’azienda proponente, fino ad un importo massimo di 8.000,00 euro, se il “Totale Maturando” è maggiore di 3.000,00 euro.*

Il contributo aggiuntivo del Conto di Sistema *a preventivo* viene determinato, nel rispetto dei predetti limiti di intensità massima, dalla differenza tra il finanziamento totale richiesto per il Piano e tutte le risorse accantonate alla data di presentazione del Piano sul Conto Formazione dell’azienda proponente per tutte le sue matricole INPS. Tali risorse, interamente imputate nel Piano, sono costituite dalla somma degli importi totali delle voci “Disponibile” e “Maturando Residuo” del conto aziendale, come calcolati dal sistema informatico di gestione del Conto Formazione.

Eventuali spese preventivate ma non finanziabili a seguito dell’applicazione di tutti i predetti criteri restano a carico della azienda interessata .

In caso di piano interaziendale le predette condizioni si applicano a ciascuna PMI partecipante.

Il Piano formativo compilato “in linea” deve essere presentato a Fondimpresa esclusivamente con le modalità stabilite nell’Avviso, obbligatoriamente corredato della seguente documentazione:

1. accordo sindacale di condivisione del Piano, sottoscritto prima della presentazione della domanda a Fondimpresa, da organizzazioni di rappresentanza riconducibili ai soci di Fondimpresa, a livello aziendale, territoriale e/o di categoria. L’accordo di condivisione deve attestare la rispondenza della formazione prevista nel Piano ai fabbisogni della/e PMI proponente/i ed indicare chiaramente il titolo del Piano, il codice identificativo assegnato dal sistema informatico di Fondimpresa (qualora già disponibile), la richiesta di contributo sull’Avviso 4/2013, l’elenco delle azioni formative previste (titolo, durata in ore, territorio e partecipanti) e, in relazione a ciascuna azienda coinvolta: la denominazione e la ragione sociale, il settore prevalente di attività, il numero dei dipendenti coinvolti, la presenza di eventuali azioni formative che rientrano nell’ambito dell’Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e/o dell’Accordo del 22.02.2012 concernente la formazione degli operatori su specifiche attrezzature di lavoro, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 12 Marzo 2012, n. 60 – S.O. n. 47.

*In assenza di uno o più elementi sopra indicati l’accordo di condivisione dovrà essere integrato;*

2. dichiarazione del legale rappresentante dell’azienda (di tutte le PMI partecipanti, in caso di Piano interaziendale) relativa al possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso, anche in riferimento all’applicazione del regime di aiuti di Stato prescelto, nell’ambito di quelli previsti dall’Avviso, e all’impegno a non revocare la propria adesione al Fondo fino alla rendicontazione del Piano finanziato, **resa esclusivamente secondo il modello allegato n. 1 dell’ Avviso e sottoscritta in ogni pagina.**

Inoltre, in caso di Piano interaziendale deve essere altresì allegato:

3. mandato collettivo con contestuale procura all'incasso (solo in caso di Piano interaziendale) sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti, utilizzando esclusivamente il modello allegato n. 2 dell'Avviso;

L'approvazione da parte di Fondimpresa del "Monitoraggio procedurale" inviato tramite il sistema informatico è condizione necessaria per poter inviare la rendicontazione del Piano. Pertanto, ad avvenuta conclusione delle attività formative del Piano, l'azienda titolare/capofila deve completare il "Monitoraggio procedurale" con l'inserimento nell'apposita sezione del sistema informativo di tutte le informazioni richieste, nel rispetto delle condizioni previste nel paragrafo 6 della "Guida alla gestione e rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali - Conto Formazione", ed inviarlo tramite l'apposita funzionalità, almeno 20 giorni prima della data di conclusione di tutte le attività previste nel Piano (che costituisce il termine massimo per la presentazione della rendicontazione).

Il Rendiconto finale deve essere predisposto ed inviato utilizzando il sistema informatico di Fondimpresa, accedendo dalla sezione "Rendicontazione".

A tal fine occorre innanzitutto determinare il costo totale del Piano a consuntivo in base ai costi unitari standard, applicando la formula di cui al precedente articolo 6:

**Euro 73,63 \* Somma ore delle azioni formative (ore corso) valide (da "Quadro Riepilogativo" della sezione "Monitoraggio procedurale") + Euro 10,17 \* Somma ore partecipanti effettivi (frequenza per il 65% del monte ore dell'azione) alle azioni formative valide (ore allievo erogate, da "Quadro Riepilogativo" della sezione "Monitoraggio procedurale") + Euro 676,71.**

Il costo totale così determinato deve essere poi ripartito nel modo seguente nella sotto-sezione "Voci di spesa" della "Rendicontazione", rispettando i parametri indicati nell'articolo 6 per le voci C, D e V4:

Macrovoce	Tipologia Documento	Spesa Totale	Spesa imputata	Descrizione della natura della spesa
A	Documenti diversi	...% del totale	...% del totale	Costi unitari standard
V1 (voucher)	Documenti diversi	...% del totale	...% del totale	Costi unitari standard
C	Documenti diversi	...% del totale	...% del totale	Costi unitari standard
D	Documenti diversi	...% del totale	...% del totale	Costi unitari standard
V4 (gestione voucher)	Documenti diversi	...% del totale	...% del totale	Costi unitari standard

Il finanziamento complessivo richiesto a Fondimpresa sul Piano formativo (Conto Formazione + contributo aggiuntivo) non può in ogni caso superare l'importo massimo di euro 165,00 (centosessantacinque) per ora di corso, calcolato secondo quanto indicato nell'articolo 6.

**Il contributo aggiuntivo erogabile a consuntivo** è determinato, entro il limite massimo dell'ammontare concesso da Fondimpresa in base al preventivo del Piano, dalla differenza tra l'importo complessivo del Rendiconto finale a costi unitari standard approvato dal Fondo (senza le voci di spesa B e V2, che non possono essere imputate) e la totalità delle risorse finanziarie effettivamente disponibili sul Conto Formazione (al netto delle risorse impegnate su altri piani non ancora rendicontati), per tutte le matricole INPS dell'azienda beneficiaria.

In caso di Piano interaziendale il costo totale del Piano risultante dal Rendiconto finale a costi unitari standard deve essere ripartito in esatta proporzione alle ore di frequenza dei lavoratori di ciascuna azienda nelle azioni formative valide.



Il *contributo aggiuntivo* sulle spese ammissibili non coperte dalla totalità delle disponibilità del Conto Formazione deve rispettare, oltre all'ammontare concesso da Fondimpresa con l'approvazione del Piano, l'intensità massima consentita per ciascuna azienda in base all'articolo 7.

Eventuali spese rendicontate ma non finanziabili a seguito dell'applicazione di tutti i predetti criteri restano a carico della/e azienda/e interessata/e.

Dopo la presentazione del Rendiconto sul sistema informatico l'azienda deve **inviare**, tramite **casella di posta elettronica certificata** dell'azienda interessata *all'indirizzo di posta certificata [fondimpresa.contoformazione@pec.it](mailto:fondimpresa.contoformazione@pec.it)* i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante (anche in unico file):

1. stampa dal Sistema Informatico del rendiconto firmata dal legale rappresentante (o Suo delegato);
2. autocertificazione del rendiconto (*modelli allegati 5 e 6*, in base alla tipologia di Piano) sottoscritta dal legale rappresentante (o Suo delegato). In caso di Piano interaziendale la dichiarazione deve essere resa, secondo il modello allegato 5, dal legale rappresentante dell'azienda aggregante;
3. copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante (o Suo delegato);
4. certificazione sottoscritta dal revisore contabile, dal Presidente del collegio sindacale o da società di revisione (modello scaricabile dall'area *download* del *Sistema Informatico - modello allegato 3*, in base alla tipologia di Piano). La certificazione non è obbligatoria quando il totale del finanziamento di Fondimpresa *non è superiore a 6.000 (seimila) euro*. In tal caso, considerato che l'attività da finanziare riguarda esclusivamente l'acquisto all'esterno di un corso di formazione, in alternativa alla certificazione del revisore, o del Presidente del Collegio Sindacale, l'azienda può produrre in allegato alla propria autocertificazione del Rendiconto, sottoscritta dal legale rappresentante e dai dipendenti che hanno usufruito del *voucher (allegato 6)*, oltre alla copia della fattura del fornitore, le copie dell'attestazione di frequenza dei dipendenti rilasciata dal fornitore stesso;
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità sottoscritta dal revisore contabile (modello scaricabile dall'area "Conto Formazione" del sito Fondimpresa e dalla sezione *download* del *Sistema Informatico* Fondimpresa – *modello allegato 4*);
6. nota di debito fuori campo applicazione Iva con marca da bollo conforme alla normativa vigente in cui viene riportato il finanziamento richiesto a consuntivo a rimborso del costo del Piano a valere sul Conto Formazione e sul contributo aggiuntivo (*modello allegato 7*).

Per il Piano interaziendale, la rendicontazione è unica ed è presentata dall'azienda aggregante munita di mandato collettivo con procura all'incasso sottoscritto da tutte le altre aziende partecipanti al Piano

Nel caso in cui dovesse riscontrare carenze nella documentazione ricevuta, Fondimpresa provvederà a richiedere le opportune integrazioni all'azienda.

## **8 Regime di aiuti**

Il contributo aggiuntivo del "Conto di Sistema" concesso con l'Avviso è assoggettato ad uno dei seguenti regimi di aiuti di Stato "de minimis", come previsto all'art. 1 del Regolamento allegato alla Comunicazione alla Commissione Europea "Regime di aiuti di stato alla formazione applicato dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua" (G.U.U.E. C

221 del 25.7.2012 n. rif. aiuto SA.34883 12/X), secondo la scelta effettuata con apposita dichiarazione allegata al Piano in sede di presentazione, utilizzando il modello allegato 1 dell'Avviso:

a) Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (G.U.U.E. L379 del 28.12.2006), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore "de minimis", con scadenza al 31 dicembre 2013 ed ulteriore periodo di esecuzione di 6 mesi;

b) Regolamento (CE) n. 1535/2007 del 20 dicembre 2007 (G.U.U.E. L 337 del 21.12.2007), relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato UE sugli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli, con scadenza al 31 dicembre 2013 ed ulteriore periodo di esecuzione di 6 mesi;

c) Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24 luglio 2007 (G.U.U.E. L 193 del 25.07.2007), relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca, con scadenza al 31 dicembre 2013 ed ulteriore periodo di esecuzione di 6 mesi.

Non possono usufruire dei contributi "de minimis" le imprese che non rientrano nel campo di applicazione del regolamento prescelto e che alla data di presentazione del Piano versano in condizione di difficoltà, come definite nel paragrafo 7 dell'art. 1 del Regolamento (CE) n. 800/2008 e nella Comunicazione 2004/C 244/02 pubblicata sulla G.U.U.E. C 244 dell'1.10.2004.

*Le risorse del Conto Formazione che ciascuna azienda beneficiaria deve utilizzare nel Piano costituiscono mera restituzione dei versamenti effettuati al Fondo e non sono soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.*

## **9 Verifica dei Piani**

I Piani formativi che richiedono il contributo aggiuntivo dell'Avviso sono sottoposti ad una verifica di conformità rispetto a tutti i requisiti richiesti dall'Avviso.

Sono cause di esclusione, che comportano il rigetto del Piano, il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti agli articoli 3 e 8 dell'Avviso, la mancata presentazione con il Piano di uno o più allegati elencati dal punto 1 al punto 3 dell'articolo 7 dell'Avviso, la presentazione della domanda fuori dalle scadenze previste dall'articolo 5.

*Nell'ambito di ciascuna Articolazione Territoriale di Fondimpresa competente, l'istruttoria viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione dei Piani.*

Fatte salve le predette cause di esclusione, l'Articolazione Territoriale e Fondimpresa si riservano di chiedere *integrazioni* in merito alla documentazione presentata e/o la riformulazione del preventivo in caso di scostamento dai costi e dai parametri indicati nell'articolo 6, da fornire nel termine massimo di 15 (quindici) giorni di calendario dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine senza che siano pervenute tutte le integrazioni richieste, il Piano presentato viene respinto e Fondimpresa provvede ad annullarlo.

*In presenza di tali integrazioni viene considerato come giorno di presentazione del Piano quello in cui è pervenuta al Fondo la documentazione completa richiesta in base all'Avviso.*

In caso di esito positivo della verifica di conformità, Fondimpresa comunica all'azienda l'autorizzazione a dare corso alle attività del Piano tramite *e-mail* di notifica dal sistema informatico e l'azienda interessata può procedere con le azioni formative, previo inserimento

dei relativi dati di monitoraggio, anche prima dell'approvazione del Piano e del finanziamento ammissibile da parte del Consiglio di Amministrazione di Fondimpresa.

*Qualora l'azienda abbia necessità di realizzare con urgenza le azioni formative del Piano, può avviare le attività sotto la propria responsabilità anche subito dopo la presentazione del Piano* tramite l'apposita funzionalità del Sistema Informatico di Fondimpresa ("Avvio anticipato"). In tal caso, tramite la medesima funzionalità del Sistema Informatico, l'azienda *dichiara di essere consapevole* che, in caso di esito negativo dell'istruttoria, *nulla potrà richiedere a Fondimpresa a titolo di finanziamento del Piano stesso.*

Fermo restando quanto sopra, l'azienda che ha effettuato l'avvio anticipato in attesa dell'autorizzazione di Fondimpresa può svolgere le attività formative del Piano a condizione che proceda all'inserimento dei dati di monitoraggio nel Sistema Informatico.

Le procedure istruttorie e le cause di esclusione indicate nel presente articolo si applicano anche alla verifica di conformità del Piano con avvio anticipato.

***Se Fondimpresa non approva il Piano, tutte le spese sostenute per la sua presentazione e realizzazione restano interamente a carico dell'azienda che lo ha presentato ed avviato.***

L'esito negativo della verifica di conformità del Piano presentato viene comunicato da Fondimpresa all'azienda proponente anche solo con notifica inviata dal sistema informatico, sul quale, tramite apposita funzionalità, l'impresa interessata può inviare l'eventuale motivata richiesta di riesame entro il termine massimo di 30 giorni di calendario riportando la motivazione nello spazio dedicato alle note di lavorazione del piano.

## **10 Comunicazioni**

Eventuali quesiti in merito all'Avviso devono essere inviati all'indirizzo e-mail: [avviso4\\_2013@fondimpresa.it](mailto:avviso4_2013@fondimpresa.it); le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate sul sito [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it).

## **11 Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di domanda di finanziamento, sono utilizzati da Fondimpresa esclusivamente per la gestione dell'Avviso e degli obblighi di legge cui il Fondo è sottoposto, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio del Piano e con la richiesta di contributo i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e le finalità e modalità del loro trattamento rivolgendo una richiesta a: Fondimpresa, Via della Ferratella in Laterano n. 33, 00184, Roma, fax 0669542214, e-mail: [avviso4\\_2013@fondimpresa.it](mailto:avviso4_2013@fondimpresa.it).

## **12 Allegati**

Costituiscono *parte integrante dell'Avviso* i seguenti allegati, disponibili sul sito *web* [www.fondimpresa.it](http://www.fondimpresa.it):

1. Dichiarazione dell'azienda proponente attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso (Allegato n. 1).
2. Schema mandato collettivo con contestuale procura all'incasso, *nell'ipotesi di piani interaziendali* (Allegato n. 2).

3. Modello relazione certificazione del revisore legale (Allegato n. 3).
4. Modello dichiarazione d'insussistenza di cause d'incompatibilità del revisore legale (Allegato n. 4).
5. Modello di autocertificazione per rendiconto azienda - *senza voucher* (Allegato n. 5).
6. Modello di autocertificazione per rendiconto azienda – *voucher* (Allegato n. 6).
7. Modello nota di debito (Allegato n. 7).
8. Modello registro didattico e delle presenze (Allegato n. 8).
9. Modello registro fogli firma individuali (Allegato n. 9).
10. Modello autocertificazione formazione in autoistruzione (Allegato n. 10).
11. Modelli tipo foglio firma partecipante FAD (Allegato n. 11).